



سياسات /وزارة الصحة

| | |
|---|------------------|
| اسم السياسة: | رمز السياسة |
| تحديث المواصفات الفنية والشروط الخاصة بعبء الغازات الطبية | MOH POL QI PS 74 |
| عدد الصفحات: 4 | الطبعة: الاولى |

الوحدة التنظيمية : مديرية المشتريات والتزويد

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : قسم الغازات الطبية/مديرية المشتريات والتزويد

| | | |
|---|-----------|--|
| الإعداد /الاسم : رائد مروح محمود احمد القسم : قسم الغازات الطبية | التوقيع : | تاريخ الإعداد : 2022/11/1 |
| التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : مديرية المشتريات والتزويد | التوقيع : | تاريخ التدقيق : 2022/11/18 |
| التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة | التوقيع : | تاريخ تدقيق ضبط الجودة : 2023/ 1/ 2 |
| الاعتماد :عطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والفنية | التوقيع : | تاريخ الاعتماد : 2023/ 4/13 |

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات و الاجراءات
Policies & Procedures
ختم الاعتماد

تم مراجعة السياسة كل اسبوعين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

| | |
|-----------------------------|------------|
| مبررات مراجعة السياسة | رقم الطبعة |
| مراجعة الاعتماد Approved | |
| | |
| | |

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY

1 of 4Pages



سياسات /وزارة الصحة

| رمز السياسة | | | | | اسم السياسة: |
|-----------------|-----|----|----|----|---|
| MOH | POL | QI | PS | 74 | تحديث المواصفات الفنية والشروط الخاصة بعبء الغازات الطبية |
| الطبعة : الأولى | | | | | عدد الصفحات : 4 |

موضوع السياسة : العمل على مراجعة وتحديث المواصفات الفنية والشروط الخاصة بعبء الغازات الطبية سنوياً.

الفئات المستهدفة : الموظفين المكلفين من المديريات التالية (المشتريات والتزويد، الهندسة الطبية، الشؤون القانونية، النفقات والعقود، الابنية والصيانة، التأمين الصحي، إدارة مستشفيات البشير).

الهدف من السياسة /المنهجية : تعديل المواصفات الفنية والشروط الخاصة لعبء الغازات الطبية لسد الاحتياجات الفعلية والطارئة وتذليل للمشاكل التي ظهرت بالعبءات السابقة وإيجاد الحلول لها بما يخدم مصلحة المرضى ووزارة الصحة.

التعريفات :

1. الغازات الطبية : هو الغاز الذي يتم تصنيعه وتعبئته وتخصيصه لإعطائه للمريض في التخدير، العلاج التنفسي، التشخيص، التعقيم، الانعاش، التحاليل الطبية التشخيصية مثل: (الأوكسجين (Oxygen)، نيتروز أوكسيد (Oxide Nitrous)، الهواء الطبي المضغوط (Medical Air Compressed) بنوعيه (SA4، MA4)، ثاني أكسيد الكربون (CO₂)، هيليوم (He)، النيتروجين (N₂)، حتى نظام الشفط الطبي المركزي (Medical vacuum) أنظمة الغازات الطبية وملحقاتها.



سياسات /وزارة الصحة

| | | | | | |
|-----------------|-----|----|----|----|---|
| رمز السياسة | | | | | اسم السياسة: |
| MOH | POL | QI | PS | 74 | تحديث المواصفات الفنية والشروط الخاصة بعبء الغازات الطبية |
| الطبعة : الاولى | | | | | عدد الصفحات: 4 |

2. العطاء : عبارة عن دعوة رسمية وهيكلية للموردين لتقديم عروضهم لتوفير الغازات الطبية وحسب المواصفات والشروط المطلوبة وضمن فترة زمنية محددة لغايات الحصول على اقل تكلفة ممكنة وضمن اقصر فترة زمنية للتوريد وتكون غالباً سنوية ، و تتم هذه العملية من خلال أنظمة وقوانين وتعليمات نافذة.
3. المواصفة الفنية : تحديد خصائص المواد وكذلك الطرق و الوسائل الكفيلة بالتحقق من توفر هذه الخصائص ويستلزم مثلاً الاستعانة بالخبراء والفنيين ذوي الاختصاص، كما أنه قد يحتاج إلى إجراء التعديلات سنوياً أو عند الحاجة.
4. الشروط الخاصة : هي عادة ما تكون إما تعديل أو إضافة للشروط العامة بحيث تلائم طبيعة الخصائص والخدمات المراد تنفيذها.

المسؤوليات والأدوار:

1. مديرية الهندسة الطبية : تقديم الرأي والدعم الفني وحسب المواصفات القياسية الاردنية والعالمية لضمان سلامة متلقي الخدمة فيما يتعلق بالغازات الطبية .
2. قسم الغازات الطبية: مخاطبة الجهات ذات العلاقة (دائرة المشتريات الحكومية، مديرية الهندسة الطبية، قسم المشتريات، ... الخ) ومتابعة الإجراءات من قبل موظفي قسم الغازات الطبي للحصول على الرأي الفني والذي يسهم في تحديث المواصفات الفنية والشروط الخاصة بعبء الغازات الطبية .



سياسات /وزارة الصحة

| | | | | | |
|-----------------|-----|----|----|----|---|
| رمز السياسة | | | | | اسم السياسة: |
| MOH | POL | QI | PS | 74 | تحديث المواصفات الفنية والشروط الخاصة بعبء الغازات الطبية |
| الطبعة : الاولى | | | | | عدد الصفحات :4 |

الأدوات : تقارير الاجتماعات وتوصياتها ، أجهزة حاسوب ، قرطاسية

الإجراءات :

1. إعداد الكتب اللازمة ومتابعة المخاطبات من قبل موظفي قسم الغازات الطبية المكلفين من رئيس قسم الغازات الطبية للجهات المختصة (دائرة المشتريات الحكومية ، مديرية الهندسة الطبية ،...) لأخذ الرأي والدعم الفني لتحديث المواصفات الفنية والشروط الخاصة بعبء الغازات الطبية سنوياً (بين أشهر حزيران وتموز وآب) وعند الحاجة.
2. قيام موظفي قسم الغازات الطبية المكلفين من قبل رئيس قسم الغازات الطبية بمتابعة قسم المشتريات/مديرية المشتريات والتزويد للتأكد من رفع المواصفات الفنية والشروط الخاصة المحدثة والمتعلقة بعبء الغازات الطبية الى الجهات المختصة ليتم إضافتها قبل إحالة العطاء .
3. يتم مراجعة الشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية سنوياً من قبل الموظفين المكلفين في قسم الغازات الطبية والموظفين المكلفين من قبل عطفة الامين العام بموجب كتب رسمية من مواقع أخرى (الهندسة الطبية ،الابنية والصيانة ، ...) لإجراء الاضافات والتعديلات إن وجدت.
4. بعد المصادقة على الشروط العامة والخاصة من قبل عطفة الامين العام ومدير مديرية المشتريات والتزويد يقوم رئيس قسم الغازات الطبية بإرسالها لقسم المشتريات/مديرية المشتريات والتزويد لإجراء اللازم ورفع شروط العطاء الى دائرة المشتريات الحكومية.

النماذج /المرفقات : نموذج تدقيق على الاجراءات.

مؤشرات الاداء : عدد مرات انقطاع أي من الغازات الطبية سنوياً.

1. المواصفات العالمية والاردنية القياسية للغازات الطبية وشبكات الغازات الطبية.
2. نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 م والتعليمات الصادرة بموجبه.

تقرير متابعة وتقييم مؤشرات الاداء المتعلقة بأنظمة الغازات الطبية والخاصة بفني الغازات الطبية

١- المعلومات

| |
|-----------------------|
| المديرية /المستشفى |
| القسم /الوحدة /الشعبة |
| تاريخ آخر تقرير أداء |
| نسبة آخر تقييم |

العلامة (١٠٠%)

٢- الاهداف والتحليلات

| المعيار | التقدير | | | |
|------------------------------------|------------|----------|------------|----------------|
| | ممتاز ٥ | جيد ٣ | مقبول ٢ | غير مقبول ١ |
| السلامة العامة | | | | |
| إجراءات الفحص الدوري | | | | |
| التخزين للاسطوانات | | | | |
| النقل والتركيب للاسطوانات | | | | |
| إجراءات تعبئة الاسطوانات | | | | |
| الشروط العامة لمستودع اللوازم | | | | |
| الاجراءات الطارئة عند الحريق | | | | |
| إجراءات الرصد والمراقبة | | | | |
| إجراءات إدامة الصيانة | | | | |
| إجراءات إدامة التزويد | | | | |
| رفع التقارير للجهة المعنية | | | | |
| رفع الفواتير | | | | |
| الشروط العامة المتعلقة بالاسطوانات | | | | |
| المخزون الرئيسي للتزويد | | | | |
| المخزون الاحتياطي | | | | |
| المخزون الاستراتيجي | | | | |
| متابعة الملاحظات | | | | |
| التنسيق مع الجهات الأخرى | | | | |
| التدريب والتعليم | | | | |
| مدى الالتزام بتطبيق الوثيقة | | | | |

حرر بتاريخ

اليوم

مجموع التقدير الكلي للتقييم :-

التوصيات :-

.....

الفريق المقيم :-

١- الاسم والتوقيع

٢- الاسم والتوقيع

٢- الاسم والتوقيع

٤- الاسم والتوقيع

مصدق رئيس قسم الغازات الطبية والتوقيع

MASTER COPY